

## Factura Pequeño Contribuyente

JUANA IVETTE, PONCE HIDALGO DE GÁLVEZ

Nit Emisor: 16680022

IVETTE PONCE

2 CALLE 3-85 zona 3, Coban, ALTA VERAPAZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

5B6D94B0-4664-4A1D-8B55-914CA34B7FAC

Serie: 5B6D94B0 Número de DTE: 1180977693

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 05:08:31

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 05:08:31

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1167, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-43-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
CANCELED				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 5B6D94B0, número de DTE 1180977693 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Juana Ivette Ponce Hidalgo de Gálvez, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según contrato número 2024-210-1-3-1167 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-43-2024. Conste. Alta Verapaz, 31 de agosto de 2024.

(f)   
Juana Ivette Ponce Hidalgo de Gálvez  
DPI: 2552 57333 1601

(f)   
Ing. Agr. Edin Abraham Quej Quim  
JEFE DEPARTAMENTAL  
ALTA VERAPAZ  
DICORER-MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 16680022

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1722510767474</b>	Fecha de Generación: <b>Aug 1, 2024, 5:12 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>			
<b>Tipo Documento:</b>	FEL		
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 05:08:31		
<b>Emisor:</b>	16680022		
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.		
<b>Establecimiento:</b>	IVETTE PONCE		
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 6000.000000		
<b>No. de Acceso:</b>	0		
<b>Autorización:</b>	5B6D94B0-4664-4A1D-8B55-914CA34B7FAC		
<b>Serie:</b>	5B6D94B0 ✓		
<b>Número del DTE:</b>	1180977693 ✓		
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T05:08:3106:005B6D94B046644A1D8B55914CA34B7FAC		
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 05:12:28		
<b>Estado:</b>	Activo		





### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 01/08/2024 05:12:56



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	16680022
NOMBRE	JUANA IVETTE, PONCE HIDALGO DE GÁLVEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS ✓

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2024-210-1-3-1167 ✓
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-43-2024 ✓
<b>Tipo de Servicios:</b>		TÉCNICOS ✓
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		JUANA IVETTE PONCE HIDALGO DE GÁLVEZ
<b>Plazo de Contratación</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b> ✓
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 01/08/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b> ✓
<b>Monto a pagar: SEIS MIL QUETZALES EXACTOS</b> ✓		Q 6,000.00 ✓
<b>Prestados en:</b>		Sede Departamental Alta Verapaz ✓

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) <b>APOYAR EN ORIENTAR A LA PLANIFICACIÓN COMUNITARIA Y MUNICIPAL, PARA PROMOVER LA ALIMENTACIÓN.</b>	Apoyé en la orientación del equipo de extensión rural para la elaboración de las planificaciones comunitarias y municipales, promoviendo la alimentación en el departamento.	100 %	Finalizado
2) <b>BRINDAR APOYO EN VERIFICAR LA PARTICIPACIÓN ACTIVA DE LAS FAMILIAS RURALES EN ACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO PARA PROMOVER LA ALIMENTACIÓN.</b>	Apoyé en la revisión de registro de participantes de los CADER para verificar la participación activa en las capacitaciones planificadas enfocadas en promover la alimentación.	100 %	Finalizado
3) <b>APOYAR EN ACTUALIZAR E INTEGRAR LAS BASES QUE SEAN REQUERIDAS POR EL JEFE INMEDIATO DE LA SEDE DEPARTAMENTAL.</b>	Apoyé en el envío a las Agencia Municipales de Extensión Rural -AMER- la base de datos con los registros de participantes de CADER 2024 que no fueron validados por diferentes motivos por RENAP y DICORER para su revisión.	100 %	Finalizado

<b>4) APOYAR EN ACTUALIZAR LOS PLANES MUNICIPALES Y/O DEPARTAMENTALES PARA PROMOVER LA ALIMENTACIÓN.</b>	Apoyé en la recopilación, revisión y registro de los planes municipales y el plan departamental para promover la alimentación en el departamento de Alta Verapaz.	100 %	Finalizado
<b>5) OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR EL JEFE INMEDIATO DE LA SEDE DEPARTAMENTAL.</b>	Apoyé en la realización de los informes mensuales del avance físico y financiero, informe mensual de actividades y registro de beneficiarios del departamento.	100 %	Finalizado
	Apoyé en el ingreso de las metas físicas mensuales del departamento de Alta Verapaz al Sistema de Planificación, Seguimiento y Evaluación –SIPSE.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la recopilación de precios al consumidor y precios al mayorista e ingreso semanal al Sistema de Información de Mercados -SIM.	100 %	Finalizado
	Apoyé en el reporte semanal de daños a cultivos, pecuarios e infraestructura agrícola del departamento derivado de los fenómenos climáticos que afectan al departamento.	100 %	Finalizado
	Apoyé en el informe a DICORER de huertos familiares y huertos comunitarios establecidos por el equipo de extensión rural en los municipios del departamento.	100 %	Finalizado
	Apoyé a los municipios participantes en el proyecto de la Asociación Semilla Nueva a quienes se les otorgó semilla de maíz F7 para sembrar en parcelas propias y a las cuales se están monitoreando por parte del equipo de extensión rural, mediante boletas de monitoreo para verificar la fenología de los cultivos,	100 %	Finalizado


	dichas boletas se comparten a la Unidad de Planificación, Seguimiento y Evaluación de DICORER para su registro y verificación.		
	Apoyé en la organización y realización del evento "Feria del Agricultor" realizada en el departamento con el objetivo de fortalecer el vínculo entre productores agrícolas y la comunidad.	100 %	Finalizado
	Apoyé con la revisión y consolidación de los Informes Semanales de Actividades Relevantes del equipo de Extensión Rural del departamento.	100 %	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Juana Ivette Ponce Hidalgo de Gálvez  
 DPI: 2552 57333 1601  
 Celular: 54124901

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
 Ing. Agr. Edin Abraham Quej Quim  
 JEFE DEPARTAMENTAL  
 ALTA VERAPAZ  
 DICORER-MAGA



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2024-210-1-3-1167
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-43-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		TÉCNICOS
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		JUANA IVETTE PONCE HIDALGO DE GÁLVEZ
<b>Plazo de Contratación</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Monto a pagar:</b> CUARENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS DOCE QUETZALES CON 90/100.		Q 47,612.90
<b>Prestados en:</b>		Sede Departamental Alta Verapaz

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) APOYAR EN ORIENTAR A LA PLANIFICACIÓN COMUNITARIA Y MUNICIPAL, PARA PROMOVER LA ALIMENTACIÓN.	Apoyé en la orientación del equipo de extensión rural para la elaboración de las planificaciones comunitarias y municipales, promoviendo la alimentación en el departamento.	100 %	Finalizado
2) BRINDAR APOYO EN VERIFICAR LA PARTICIPACIÓN ACTIVA DE LAS FAMILIAS RURALES EN ACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO PARA PROMOVER LA ALIMENTACIÓN.	Apoyé en la revisión de registro de participantes de los CADER para verificar la participación activa en las capacitaciones planificadas enfocadas en promover la alimentación.	100 %	Finalizado
3) APOYAR EN ACTUALIZAR E INTEGRAR LAS BASES QUE SEAN REQUERIDAS POR EL JEFE INMEDIATO DE LA SEDE DEPARTAMENTAL.	Apoyé en el envío a las Agencia Municipales de Extensión Rural -AMER- la base de datos con los registros de participantes de CADER 2024 que no fueron validados por diferentes motivos por RENAP y DICORER para su revisión.	100 %	Finalizado



<b>4) APOYAR EN ACTUALIZAR LOS PLANES MUNICIPALES Y/O DEPARTAMENTALES PARA PROMOVER LA ALIMENTACIÓN.</b>	Apoyé en la recopilación, revisión y registro de los planes municipales y el plan departamental para promover la alimentación en el departamento de Alta Verapaz.	100 %	Finalizado
<b>5) OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR EL JEFE INMEDIATO DE LA SEDE DEPARTAMENTAL.</b>	Apoyé en la realización de los informes mensuales del avance físico y financiero, informe mensual de actividades y registro de beneficiarios del departamento.	100 %	Finalizado
	Apoyé en el ingreso de las metas físicas mensuales del departamento de Alta Verapaz al Sistema de Planificación, Seguimiento y Evaluación –SIPSE.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la recopilación de precios al consumidor y precios al mayorista e ingreso semanal al Sistema de Información de Mercados -SIM.	100 %	Finalizado
	Apoyé en el reporte semanal de daños a cultivos, pecuarios e infraestructura agrícola del departamento derivado de incendios forestales o sequía agrícola por el fenómeno Del Niño.	100 %	Finalizado
	Apoyé en el informe a DICORER de huertos familiares y huertos comunitarios establecidos por el equipo de extensión rural en los municipios del departamento.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la consolidación de las boletas de verificación de datos de 12 municipios sobre los beneficiarios pendientes de pago (indemnización) del SEGURO CATASTRÓFICO para PEQUEÑOS AGRICULTORES 2023 del departamento.	100 %	Finalizado

Apoyé en la consolidación de 25 agricultores de 12 municipios del departamento, beneficiados con capacitación y semilla de maíz biofortificado de la Asociación SEMILLA NUEVA.	100 %	Finalizado
Apoyé en el ingreso al enlace compartido sobre COBERTURA NACIONAL del MAGA la cantidad de agricultores, CADER e integrantes del departamento.	100 %	Finalizado
Apoyé en las capacitaciones al personal de extensión rural para mejorar la elaboración de los diferentes informes que se presentan semanal y mensualmente.	100 %	Finalizado
Apoyé con la revisión y consolidación de los Informes Semanales de Actividades Relevantes del equipo de Extensión Rural del departamento.	100 %	Finalizado

**Resultado de la prestación de los servicios:**

Se cuenta con las planificaciones comunitarias, municipales y departamental actualizadas que promueven la alimentación en las familias rurales, así como el reporte de las actividades relevantes con base en los planes municipales.


La base de datos de integrantes de CADER está depurada con el objetivo de capacitar a las familias activas y así beneficiarlas con los diferentes proyectos del Ministerio, como el Seguro Agropecuario.

Se cumplió con los informes semanales de daños a cultivos, ingreso al Sistema de Información de Mercado -SIM-, así como los informes mensuales del Avance Físico Financiero e ingreso de metas físicas al Sistema de Información de Planificación, Seguimiento y Evaluación -SIPSE-.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

  
Juana Ivette Ponce Hidalgo de Gálvez

DPI: 2552 57333 1601

Celular: 54124901

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)

M. Sc. Klemen Gamboa  
Viceministra de Seguridad  
Alimentaria y Nutricional



(f)

Ing. Agr. Edin Abraham Quej Quim  
JEFE DEPARTAMENTAL  
ALTA VERAPAZ  
DICORER-MAGA



Ing. Agr. Mario Augusto Cano López  
Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA